

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2025/2026

DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO	
DENOMINACIÓN	CEIP Padre Honorato del Val
CÓDIGO: 34001251	TITULARIDAD DEL CENTRO: Junta Castilla y León
DIRECCIÓN: Las eras s/n	
LOCALIDAD: Monzón de Campos	PROVINCIA: Palencia
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE	E Infantil y Primaria
INSPECTOR/A DE REFERENCIA:	Lázaro

FECHA DE APROBACIÓN POR EL CLAUSTRO (aspectos curriculares y educativos): ___/___/___
FECHA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO ESCOLAR: ___:

1. OBJETIVOS PARA EL CURSO:

Nota: Partiendo de los objetivos generales y específicos del proyecto educativo, se recogerán los que sean de aplicación para el curso concreto para el que se elabora esta PGA.

1.1. Objetivos Generales:

- A-Velar por el cumplimiento de los objetivos recogidos en los diferentes planes del centro: Lectura, Convivencia, Atención a la diversidad, Plan de Igualdad, Competencia Digital Educativa...
- B- Seguir fomentando el buen clima del centro. Para ello:
 - Continuar con el programa RETO (anexo del Plan de convivencia)
 - Utilizar sobre todo el lenguaje en positivo.
 - Cuidar el cumplimiento de las normas de convivencia
 - Concienciar a las familias de la necesidad de cumplir las normas
- C-Fomentar el uso responsable de las Tic: Uso de recursos de Microsoft proporcionados por la Junta de Castilla y León (Office 365).
- D-Colaborar con el medio ambiente, haciendo un uso fluido y efectivo del reciclaje.
- E-Seguir manteniendo con el Ayuntamiento una buena relación continua y fluida, que propicie que se continúe con las mejoras que se vienen realizando en el centro.
- F-Continuar con la inclusión de la comunidad educativa en los proyectos que puedan favorecer los aprendizajes de nuestro alumnado.
- G-Seguir incluyendo actividades que tengan que ver con el entorno rural y en especial el sector primario.
- H-Adecuar los objetivos a las nuevas tendencias de los ODS y economía circular, así como con las actividades de concienciación del cambio climático.

1.2. Objetivos específicos:

- A-Favorecer el uso de Ficción Express para el fomento de la lectura, opiniones y escritura para los cursos 4º, 5º y 6º.
- B-Transformación de la actual sala de informática en una sala de exploración de los espacios flexibles de aprendizaje. (Aula del futuro; EFFA: espacio flexible de formación y aprendizaje).
- C- Aprendizaje, formación y puesta en marcha de tareas educativas a través de la impresión 3D, videos e IA.



- D- Colaborar con el medio ambiente, haciendo un uso fluido y efectivo del reciclaje y continuar usando nuestra compostera.
- E- Seguir utilizando el Huerto Escolar como espacio de aprendizaje y recurso educativo.
- D- Seguir renovando los recursos materiales del centro:
- ☒ Informáticos: minipcs y tablets.
 - ☒ Material de juego en los recreos, pintura de juegos y asfaltado o parcheado del patio.
 - ☒ Material de educación física con la ayuda de la subvención de Diputación, gestionada por el ayuntamiento.
 - ☒ Sombra el patio.
- Continuar con la promoción del uso de Teams (adaptándonos a la doble autentificación), página WEB y Facebook del Centro entre la Comunidad educativa.
 - Utilizar las posibilidades que nos ofrecen los espacios exteriores del centro (patio interior de Infantil, patio grande, huerto escolar...), utilizándolos para impartir clases en el exterior, previo acondicionamiento de los mismos.
 - Continuar y cuidar el Proyecto RENATURALIZA.

2. PRIORIDADES DE ACTUACIÓN PARA EL CURSO:

Nota: Partiendo de los valores y prioridades de actuación del proyecto educativo, se recogerán los que sean de aplicación para el curso concreto para el que se elabora esta PGA utilizando como referencia la memoria fin de curso y el plan de mejora del centro.

- Continuar con la digitalización y el préstamo de libros en la biblioteca.
- Seguir reforzando la educación emocional y los valores a través del programa RETO.
- Trabajar la escucha activa entre todos los miembros de la comunidad educativa y la forma de resolver los conflictos interpersonales.
- Mejorar la comprensión lectora y el razonamiento lógico matemático.
- Potenciar hábitos de vida saludable: alimentación, actividad física y descanso.

3. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

DENOMINACIÓN	FECHA	HORARIO	CURSO	CICLO	MAESTROS	ENTIDADES/LUGAR
Visita del Bibliobús	Viernes cada 3 semanas	Mañana	Todos	Todos	Todos	Biblioteca Pública Palencia
Actividades RETO	Todo el curso	Mañana	Todos	Todos	Tutores/as	Escuelas RETO
Salidas culturales y/o de ocio	Todo el curso	Mañana/mañana-tarde	Todos	Todos	Todos	
Salidas al entorno	Todo el curso	Mañana	Todos	Todos	todos	Monzón de Campos
Concursos (dibujo, narración deportiva, relatos...)	Todo el curso	Mañana	Todos	Todos	Todos	Colaboradoras

Halloween	30/10/2025	Mañana	Todos	Todos	Todos	Centro
Constitución	5/12/2025	Mañana	Todos	Todos	Tutores	Clase
Festival de Navidad	18/12/2025	Tarde	Todos	Todos	Todos	Salón del ayuntamiento
Fiesta fin de trimestre	19/12/2025	Mañana	Todos	Todos	Todos	Centro
Carnaval	13/02/2026	Mañana	Todos	Todos	Todos	Centro
Estatuto de CyL	24/02/2026	Mañana	Todos	Todos	Todos	clase
Día de la Igualdad	06/03/2026	Mañana	Todos	Todos	Tutores	centro
Matallana	15/05/2026	Mañanas	Infantil y 1º EP	Infantil y 1º EP	Tutores y apoyo	VALLADOLID Matallana
Valle de los 6 sentidos	8/6/2026	Mañana y tarde	De 2º a 6º	De 2º a 6º	Tutores y apoyo	VALLADOLID Renedo
Visitas usando transporte Público	Todos los trimestres	Mañana	Todos	Todos	Tutores y apoyo	PALENCIA
Plantación	3º Trimestre	Mañana	2º ciclo	2º ciclo	Tutoras	CDR/centro
Jornada de Puertas abiertas	Marzo	Todo el día	Todos	Todos	Todos	Centro
Día del Libro	22/04/2026	Mañana	Todos	Todos	Todos	Centro/ salón del ayuntamiento
Juegos escolares	Anual	Mañana	De 3º a 6º de EP	2º y 3er ciclo	Especialista EF	Diputación
organismos						ONGs
Plan Director, otras charlas, exposiciones	Por determinar	Mañana	Primaria	Primaria	Tutores	Voluntarios
SEMANA CULTURAL	Semana del 22 al 24 de junio	Mañana	Todos	Todos	Todos	Comunidad Educativa
CRIE Cervera	A determinar	5 días	5º y 6º	3º ciclo	Nieves Abad	Cervera de Pisuerga
Conciertos didácticos	Ofertadas por la OSCYL , el Conservatorio o AMGU	Mañana	Todos	Todos	Todos	Valladolid/Palencia



Jornada de reconocimiento del entorno de la acampada	Finales de abril de 2026				Juan y Nieves	Montaña Palentina
Acampada	Finales de abril o principio de mayo del 2026. Del 19 al 22 de mayo de 2026	5 jornadas completas	5º y 6º	3º ciclo	Especialista EF Tutora de 6º	CEIP Marqués de Santillana (Palencia) CEIP Nuestra Sra. de la Piedad (Herrera de Pisuerga) Norte de la provincia
PEN FRIENDS, Intercambio de cartas con un centro educativo de Londres,	Todo el curso	Sesiones de inglés.	4º, 5º y 6º		Maestra de Inglés	Colegio de Londres.
ENGLISH SUITCASE (animación a la lectura desde el área de inglés)	Segundo y tercer trimestre.	Materiales para trabajar en casa.	Primaria	1º, 2º y 3º ciclo	Maestra de Inglés.	Colegio y familias.
Aulas forestales	Primer trimestre	mañana	5º y 6º	Tercer ciclo	tutoras	Herrera de Pisuerga
Castillo de Fuentes de Valdepero	Primer trimestre	mañana	3º a 6º	Segundo y tercer ciclo	torores	Fuentes de Valdepero

4. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS. (Si procede)

4.1 COMEDOR ESCOLAR

N.º comensales:	Gestión:	Horario:

- Observación de familias: Sería importante indicar muchas mejoras relativas al comedor porque si no se piensan que todo es maravilloso y es muy mejorable, aunque tengamos cocina in situ y cocinera: el comedor no se entiende como un espacio educativo más, el alumnado no respeta de igual manera las normas de comedor y este se convierte en un



espacio de ruido, las ratios monitoras comedor / comensales son excesivas, lo que no permite una adecuada atención, esto influye en el bienestar tanto del personal como de los comensales.

- Mejora de la metodología de las monitoras.
- Mejora de acústica.
- Mejora de los niños en el respeto de las monitoras.
- Demasiada influencia de las familias sobre lo que pueden comer sus hijos.
- Insuficiente número de monitoras, especialmente en infantil.
- Organización en dos turnos.

4.2 TRANSPORTE ESCOLAR

N.º ruta/s:	Localidades	N.º usuarios

5. PROCESO DE ADAPTACIÓN DEL ALUMNADO DE E. INFANTIL DE NUEVA INCORPORACIÓN.

5.1 OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

- Facilitar la adaptación del niño/a y su familia a la escuela.
- Conocer los diferentes espacios del colegio, el aula, a los/as maestros/as, compañeros/as y las rutinas del día a día.
- Conseguir que el/la niño/a esté feliz en la escuela.
- Atender a las necesidades de los/as niños/as y sus familias.

5.2 DESARROLLO DEL PLAN

AGENTES

Familias, niñ@s y maestros/as

TEMPORALIZACIÓN

De 9:30 a 12:30

*Las familias no han aceptado realizar el periodo de adaptación. Han venido a madrugadores, transporte y comedor desde el primer día. Lo que ha dificultado aprender bien las rutinas y las normas de convivencia.

RECURSOS

- **En el momento de formalizar la matrícula:**

- Informamos y orientamos a las familias sobre actividades que se pueden realizar en verano y en los primeros días en el cole, para contribuir a facilitar la adaptación.



- **Relación con las familias:** Con el fin de facilitar el conocimiento del niño/a, sus necesidades, intereses y cualquier aspecto de su personalidad, salud o familia. La tutora mantendrá contacto con las familias mediante:
 - **Hablamos por teléfono con todas las familias**
 - **Reunión primer trimestre de 3 años el día 1 de octubre**
 - **Contacto informal en las salidas del colegio**
- **Actividades**
 - La tutora recibe a los/as niños/as y se presentan.
 - Conocemos los espacios que más vamos a utilizar: el aula y pasillo de Infantil, el baño, los patios de recreo, gimnasio, comedor...
 - **Conocer dónde está el lugar para guardar sus cosas:** Los espacios individuales dan seguridad al niño/a, descubre que tienen su sitio. Cuando lleguen al aula identificarán su espacio personal en diferentes lugares de la clase: perchas, casillero, mesa, asamblea, lo que ayudará a identificar este nuevo lugar como suyo.
 - Van a conocer los diferentes **espacios del aula**, para identificar las diferentes zonas de juego:
 - **Asamblea:** sentados en la alfombra nos iniciaremos en las rutinas del calendario, el tiempo, los días de la semana, el/la encargado/a...
 - **Juegos para conocer a la tutora y a sus compañeros/as.** Corro de presentación y juego libre en el aula.
 - **Actividades para ir estableciendo pequeñas rutinas:** como el almuerzo saludable, con el que aprenden a convivir, respetar lo que es suyo y de los otros, así como algunas normas durante la comida (preparar la mesa para comer, no hablar con la boca llena, comer solo, ayudar a recoger).
 - **Aprender el funcionamiento de cada actividad y algunas normas que ayuden a mantener una buena convivencia en el aula, el aseo, el patio...**
 - **Otras:** cuentos, canciones, juegos, actividades plásticas...

5.3 INDICADORES DE EVALUACIÓN

Antes, durante y al finalizar el periodo de adaptación iremos evaluando cómo se desarrolla, para ello utilizaremos:

- **Registro de observación del periodo de adaptación**, para cada niño/a.
- Conversaciones con los/as niños/as y su familia.
- Observación de sus comportamientos, a la entrada y salida, relación con los/as otros/as niños/as de su clase, de otras, con la maestra y otras personas del centro.

6 PROPUESTA PEDAGÓGICA / CURRICULAR.

¿Se ha previsto efectuar alguna modificación en la propuesta pedagógica/curricular de las enseñanzas que imparte el centro)	NO
Si la respuesta es afirmativa mencionar el apartado/apartados previstos:	
¿Se efectuó alguna modificación de la propuesta /propuestas el curso anterior?	NO

Incorporar como **Anexo I solamente** las modificaciones introducidas en la propuesta/s que corresponda

7 PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.

Área o materia: _____	Anexo _____
Área o materia: _____	Anexo _____
Incorporar como Anexo__ solamente las modificaciones introducidas en las programaciones didácticas que correspondan	

8 DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DE CENTRO (DOC).

Fecha de remisión a la dirección provincial de educación mediante el Portal de Educación	____/____/____
<i>El DOC incluye la memoria administrativa del centro. Las modificaciones que se introduzcan en él deben ser puestas en conocimiento de la inspección educativa. Dichos documentos, que se han simplificado en algunos de sus contenidos, se encuentran en el Portal de Educación</i>	

9 PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS (:

Nota: En primer lugar, se marcará con una X los que han tenido modificaciones el curso anterior. Estos planes se adjuntarán a la PGA como anexos que irán numerados y ordenados según se mencionan este apartado

9.1 Normas de organización y funcionamiento concretadas en el Reglamento de Régimen Interior.	X
9.2 Plan de convivencia.	X
9.3 Plan de orientación.	X
9.4 Plan de Acción Tutorial.	

9.5 Plan de Atención a la Diversidad.	X
9.6 Programa para fomentar el conocimiento y la difusión entre las personas de la comunidad educativa de la igualdad de oportunidades y la efectiva inclusión de las personas con discapacidad.	
9.7 Plan de Acogida	
9.8 Plan de lectura.	
9.9 Plan Digital.	
9.10 Plan de mejora.	
9.11 Plan de Igualdad	X

10 MECANISMOS PARA DAR PUBLICIDAD A LA PGA

La PGA debe ser accesible a la comunidad educativa. Debe tenerse en cuenta lo referido a la normativa de protección de datos personales

- *Página web del centro.*
- *Documento impreso en Dirección.*

11 EVALUACIÓN DE LA PGA:

11.1 Agentes evaluadores.
Inspección, Claustro y Consejo Escolar.

11.2 Momentos de la evaluación.

Mes de octubre y fin de curso.

11.3 Herramientas e indicadores de evaluación.
Puesta en común entre los miembros de la Comunidad Educativa.

FECHA Y FIRMA DEL DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO:

En _____ Monzón de Campos _____, a ____ de _____ de 2025

Fdo.:

NOTA:



La Programación General Anual es un documento de planificación del centro con carácter anual, y supone una concreción del proyecto educativo para cada curso escolar.

Es competencia del Consejo Escolar aprobar la Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del claustro de profesores a este respecto.

El claustro de profesores aprueba la concreción del currículo y todos los aspectos educativos de la PGA