

CEIP P. HONORATO DEL VAL

**DOCUMENTO
DE
INFORMACIÓN
A LAS
FAMILIAS**

CURSO 2023/24

1. DISTRIBUCIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR DEL ALUMNADO:**HORARIO LECTIVO: 25 horas/semana**

Octubre a Mayo		
9:30-10:30	1ª sesión	1 hora
10:30-11:30	2ª sesión	1 hora
11:30-12:00	3ª sesión	30 minutos
12:00-12:30	Recreo	30 minutos
12:30-13:30	4ª sesión	1 hora
13:30-14:30	5ª sesión	1 hora

Septiembre y Junio		
9:30-10:15	1ª sesión	45 minutos
10:15-11:00	2ª sesión	45 minutos
11:00-11:30	3ª sesión	30 minutos
11:30-12:00	Recreo	30 minutos
12:00-12:45	4ª sesión	45 minutos
12:45-13:30	5ª sesión	45 minutos

SERVICIO DE MADRUGADORES. Programa **Madrugadores** que oferta la Junta de Castilla y León. En Secretaría se facilitará información respecto a este programa.

Septiembre a Junio
08:00 - 09:30

TRANSPORTE.

Septiembre y Junio				De octubre a mayo			
Llegada	09: 25	Salida	15:00	Llegada	09: 25	Salida	16:00

Los horarios de transporte en las diferentes paradas, se aconseja preguntar a las familias usuarias de otros cursos, siendo las que mejor conocen estos horarios. Se advierte que los horarios son aproximados ya que dependen de las rutas que realice el autobús.

SERVICIO DE COMEDOR

Octubre a Mayo	Septiembre y Junio
14:30-16:00	13:30-15:00

- Cualquier asunto relacionado con las **dietas del alumnado (alergias, restricciones médicas...)** las familias habrán de dirigirse, una vez informada la dirección del centro, a la cocinera del servicio de comedor. Es ella la mayor responsable a la hora de realizar los diferentes menús.
- Con respecto a la ingesta de **medicamentos**, el alumnado no traerá medicamentos al colegio. Tenemos prohibido el suministro de medicamentos sin un informe médico previo, en el que se indique cómo hacerlo (casos de urgencia por enfermedad crónica). En el caso de que hubiera que administrarles algún medicamento, es estrictamente obligatorio entregar autorización a la coordinadora de comedor.
- **Salida del horario de comedor antes de tiempo.** Si es habitualmente se elaborará un escrito que firmará la familia. Si es esporádico se firmará el papel de salida del centro en horario escolar
- **Llamadas al 012:** Antes de las 9 h. del día. Se puede llamar en días anteriores.
Cuando no se vaya a hacer uso del comedor.
Esporádicos. Llamar para activar la asistencia.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES:

- Salidas extraescolares, se irá informando a las familias a medida que se vayan programando
- Actividades complementarias de carácter más lúdico: Navidad, Carnaval y Semana Cultural junto a días especiales que se celebran en el colegio.

TALLERES DE TARDE		
LUNES	16:00-17:00	BALONCESTO CON MIS MANOS (Infantil)
MARTES	16:00-17:00	ILUSTRACIÓN DE CUENTOS (3er ciclo)
MIÉRCOLES	16:00-17:00	ENTRE CULTURAS (1er ciclo) BALONCESTO APOYO ESCOLAR (con el CDR)
JUEVES	16:00-17:00	JUEGOS DE MESA (2º ciclo) BAILE MODERNO (Infantil y 1º Primaria)
	16:00-17:00	DANZA MODERNA (de 2º a 6º de Primaria)
TODOS LOS DÍAS	16:00-17:00	LUDOTECA (previa petición)

2. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

- Entradas al centro previa fila en el patio. Serán atendidos por el Equipo Directivo. En días de lluvia entrarán directamente al centro.
- Salidas con la música seleccionada semanalmente.
- El/la profesor/a que termina con el nivel será el/la encargado/a de **acompañarlos a la puerta de salida**.
- Una monitora de comedor recoge a los niños en las aulas, para su aseo.
- Se recogerán las incidencias del recreo, en la tabla expuesta en la corchera de la sala de profesores y se expondrá en la puerta de salida al patio las medidas adoptadas por los responsables de convivencia.

3. COMIENZO DE CURSO. PRIMEROS DÍAS DE CLASE.

- Todos los niveles con los/as tutores/as.
 - Control de listas y datos personales. Acogida de nuevos/as alumnos/as.
 - Normas generales de convivencia escolar.
 - Organización de la clase. Responsabilidades.
 - Control de libros y material.
 - Educación emocional y juegos para recreos.
 - Comenzar con la evaluación Inicial (a partir del día 12 de septiembre).
- Recreos durarán 1 hora los dos primeros días.
- Organización del alumnado de comedor.
- Educación para la salud: higiene de manos, hábitos saludables en el colegio, "Nos movemos por el centro".

4. INFORMACION SOBRE PROTECCION DE DATOS Y AUTORIZACIONES:

Según el “Informe sobre la utilización por parte de profesores y alumnos de aplicaciones que almacenan datos en nube con sistemas ajenos a las plataformas educativas” se recomienda:

- Los centros educativos deben observar la debida diligencia con los tratamientos de datos personales.
- Deben utilizarse únicamente aquellas aplicaciones que ofrezcan información claramente definida.
- Los centros deben informar a los/as padres/madres o tutores/ras del uso de estas aplicaciones.
- Las aplicaciones deben permitir el control de los contenidos subidos.
- Deben establecerse programas informativos de concienciación a profesorado y alumnado.
- Evitar incluir datos personales sensibles.
- Cuando implique el tratamiento de datos biométricos, el responsable debe obtener el consentimiento expreso del alumnado.

En este sentido, las familias:

- Informarán al centro de todos aquellos cambios que pudiera haber. Estar atentos a la caducidad de los diferentes documentos (DNI, Cartilla familia numerosa...)
- Autorización “Uso de Imágenes”. Se entregará junto con el resto de las autorizaciones en las reuniones de aula. Se les anima a visitar la página web y Facebook del centro en donde colgamos información de interés (documentos del centro, información variada sobre becas, subvenciones, horarios del centro...), actividades realizadas, salidas...
- Revisión de teléfonos, autorizaciones, información desde el centro, ...
- El alumnado se podrá ir solo (salida del centro, comedor y/o transporte) previa autorización firmada de los padres y siempre que se encuentren en el 3er ciclo.

5. RECOGIDA DE ALUMNADO EN HORARIO ESCOLAR:

- Si por algún motivo algún alumno o alumna debe **abandonar el centro en horario escolar**, quien lo recoja deberá rellenar el justificante de salida, disponible en secretaría.
- En la primera reunión de padres se hará entrega de los **justificantes de faltas** del alumnado, que se deberán entregar al tutor o tutora.
- Sólo se entregará al alumnado a aquellas personas debidamente autorizadas para ello. Información que se actualizará al inicio de cada curso. Si hubiese cambios al respecto, las familias deberán avisar al centro.

6. NOVEDADES Y OBJETIVOS DEL CURSO

- Las obras realizadas por el Ayuntamiento durante el verano han sido:
 1. Arreglo del tejado de los baños para niños (pasillo central)
 2. Pintado de 1 aula de Infantil

En este sentido agradecer a todos los ayuntamientos de la zona la ayuda prestada a lo largo de los cursos, colaboración en la revista y apoyo en todo aquel proyecto en el que nos hemos embarcado.
- Dentro del Programa **RENATURALIZA**, se están realizando las obras para la mejora de los patios del centro: arbolado, césped, parte de la valla, zona de aula exterior,... De momento, no se puede pisar esa zona. Es por ello que se han acotado dos zonas de recreo: Infantil en patios interiores y Primaria en la parte asfaltada delantera del centro.
- Dirección Provincial nos dotó el curso pasado de:
 - Un panel digital por aula
 - 15 equipos informativos nuevos para el aula TIC.
- La matrícula del colegio se va manteniendo, contando con 94 alumnos y alumnas.
- Durante este curso se implanta LOMLOE en 2º, 4º y 6º de Ed. Primaria.
- **Continuamos con:**
 - **Programa RETO.** Seguimos inmersos en este programa con el que trabajamos el respeto, la tolerancia y la empatía en toda la comunidad educativa.
 - Las visitas del Bibliobús, los viernes cada 3 semanas.
 - Llegado el caso, se propondrá a las familias la puesta en marcha de agrupamientos flexibles en determinadas áreas y/o grupos de alumnos/as. Se ruega confiar en el buen hacer e intencionalidad del centro.
 - Importantísimo trabajar también en casa:
 - **“La escucha por parte del alumnado”**, aspecto importantísimo a la hora de conseguir un buen ambiente de trabajo y de juego, unido este, al resto de valores que seguimos trabajando.
 - **La mejora de la autonomía** del alumnado, demasiado dependiente del adulto.
 - Seguimos con los **Almuerzos saludables y aconsejamos el uso de tupper.**

7. CONTROL DE ASISTENCIA:

- **Solicitar justificación** de las FALTAS DE ASISTENCIA y **anotarlas diariamente en la hoja de asistencia.** Cuatro retrasos contarán como una falta. **Al finalizar cada mes** se entrega el parte de asistencia en la Dirección, indicando las faltas justificadas (con una X rodeada) y no justificadas (con una X), así como indicaciones sobre la puntualidad y retrasos.

Cuando la **ausencia sea por razones desconocidas**, el/la tutor/a hablará lo antes posible **con la familia**, y en el momento que tenga más información la hará llegar al resto de especialistas que imparten docencia en ese curso y a la dirección del centro.
- Cuando las faltas sin justificar sean de **más del 15%** de los días lectivos del mes, la Dirección del centro lo comunicará al programa de **Prevención del Absentismo Escolar.**

8. COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

La comunicación se realizará:

- Vía TEAMS, principalmente
- A través del correo electrónico 34001251@educa.jcyl.es
- Vía telefónica 979808027.

El centro no dispone de conserje que pueda atender las llamadas o abrir la puerta fuera del horario de entrada y salida del centro, por lo que eviten insistir en llamar por teléfono o al telefonillo de la puerta si no obtienen respuesta. Podría suceder que no hubiera personas que pudieran responder al encontrarse en las aulas con el alumnado.

Cada docente del centro dispone de horario de atención a familias con cita previa, que será informado en la reunión de aula, si bien, si desconocen ese horario, pueden contactar a través del chat de la aplicación TEAMS.

9. CALENDARIO DE EVALUACIONES

EVALUACIONES	ENTREGA BOLETINES
1º TRIMESTRE	22 diciembre ACLARACIONES: 8 y 9 enero
2º TRIMESTRE	22 marzo ACLARACIONES: 3 y 4 abril
3º TRIMESTRE	24 junio (13 h.) RECLAMACION 25 y 26 de junio

10. PROFESORADO POR CURSOS Y ESPECIALIDADES

CURSO Y CARGOS	PROFESORADO	NÚMERO DE ALUMNOS
E.I. 3 años y Coordinadora Plan de Igualdad	Ana Belén Ruiz Arconada	8 alumnos/as
E.I. 4 años, coordinadora de ciclo, Formación y Renaturaliza	Lorena Ochoa Blanco	11 alumnos/as
E.I. 5 años y Coordinador TIC	José M ^a Garachana Iglesias	11 alumnos/as
1º E.P. y Coordinadora de 1er ciclo	Ana Isabel Ramos Aguilar	16 alumnos/as
E.P. y Coordinadora de Plan Lector y Biblioteca	M ^a Teresa Camino Hoyos	14 alumnos/as
3º E.P. y Coordinadora Página Web y Facebook. Secretaria	Olivia Farrán Rodríguez	7 alumnos/as
4º E.P. y Coordinadora de Servicios del centro. Directora	Rosa Morán Fernández	9 alumnos/as
5º E.P. y Revista	Ana Merino Conde-Salazar	9 alumnos/as
6º E.P. Coordinadora de 3er ciclo	Nieves Abad Valencia	9 alumnos/as
Música y Coordinadora de 2º ciclo	Elvira Marco Nieto	
Filología Inglesa	Laura Sánchez Espeso	
Ed. Física y Coordinador de actividades complementarias y extraescolares. Practicum. Jefe de Estudios	Juan Jesús Sanz	
Religión y Moral Católica	M ^a Delia Calvo/ M ^a Luisa Nebreda	
Pedagogía Terapéutica Audición y Lenguaje, Coordinadora Plan Atención a la Diversidad y Coordinadora de Convivencia	Beatriz de la Fuente García	

11. HORAS POR ÁREAS LOMLOE EN PRIMARIA:

ÁREAS	HORAS SEMANALES LOMLOE	1º CURSO	2º CURSO	3º CURSO	4º CURSO	5º CURSO	6º CURSO
CIENCIAS SOCIALES	11.5	2	2	2	2	2	1,5
CIENCIAS DE LA NATURALEZA	11.5	2	2	2	2	2	1,5
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	32	5.5	5.5	5.5	5,5	5	5
MATEMÁTICAS	28.5	5	5	5	4,5	4.5	4,5
PRIMERA LENGUA EXTRANJERA	16	2,5	2,5	2,5	2,5	3	3
MÚSICA Y DANZA	6.5	1	1	1	1	1,5	1
ED. PLÁSTICA Y VISUAL	6.5	1	1	1	1,5	1	1
EDUCACIÓN FÍSICA	13.5	2	2,5	2	2,5	2	2,5
RELIGIÓN/ ATENCIÓN EDUCATIVA	7.5	1,5	1	1,5	1	1.5	1
EDUCACIÓN EN VALORES CÍVICOS Y ÉTICOS	---	---	---	---	---	---	1.5
RECREO	15	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
TOTAL	150	25	25	25	25	25	25