

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

34001251

Centro docente:

CEIP PADRE HONORATO DEL VAL

C.I.F. del centro:

Q3468008B

Localidad:

MONZÓN DE CAMPOS

Provincia:

PALENCIA

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

ÓSCAR

Apellidos:

GARCÍA LLORENTE

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El centro considera necesario establecer un plan digital común que organice y sistematice el desarrollo de esta competencia, evitando la dependencia de iniciativas individuales del profesorado. Dado el entorno rural y el limitado acceso del alumnado a recursos culturales y tecnológicos, la escuela debe compensar estas carencias y garantizar una formación digital equitativa, progresiva y coherente desde las primeras etapas educativas.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
14	95	14	

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

No se ha realizado

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	0	0	0	8	6	0	14

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	
Debilidades	<ul style="list-style-type: none"> - La comunicación TIC con alguna familia, no es posible. - Los medios con los que cuentan algunas familias no facilitan ciertas tareas desde casa.
Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> - Los miniportátiles utilizados por el alumnado, empiezan a estar obsoletos.
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> - Contamos con un claustro motivado y preparado para llevar a cabo este plan - Contamos con los medios informáticos necesarios
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> - El conocimiento por parte de la comunidad educativa de las actividades que se hacen en el centro. - La posibilidad de un aumento de matrícula en el centro, gracias a la divulgación del mismo en la Web y en nuestras redes sociales.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Utilizar el ordenador como medio de investigación y creación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Evaluar el grado de utilización de las Tics y su incidencia en el proceso educativo.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	El equipo directivo debe promocionar, proponer y hacer el seguimiento de la Comisión y Plan TIC del centro.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Llevar a cabo actividades de participación de toda la Comunidad Educativa, tales como: revista escolar, página web, redes sociales, semana Cultural a través de Internet, encuestas, jornadas de puertas abiertas, etc.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Utilizar las TIC como medio para formarse y perfeccionar la actividad docente.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Actualizar el material informático obsoleto utilizado en el centro.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	Fomentar un uso seguro, responsable y crítico de las tecnologías digitales, desarrollando en el alumnado hábitos de protección de la información personal, confianza en el entorno digital y capacidad para identificar riesgos, favoreciendo una convivencia digital respetuosa y saludable.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Actualización de nuestro plan digital	Inicio de curso	Coordinador TIC
Desarrollo y seguimiento del Plan Tic con aportaciones de los docentes	Mensualmente en CCP	Comisión TIC
Evaluación del Plan	Final de curso	Claustro

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

--

Actuación	Temporalización	Responsable
Compartir en red con el claustro	Inicio de curso	Coordinador TIC
Compartir con la comunidad educativa a través de nuestra página web	Inicio de curso	Coordinador Tic
Formación continua del profesorado	Anual	Claustro
Charlas y coloquios	A demanda	Formadores externos

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro concibe el Plan TIC como una herramienta al servicio de la mejora educativa, integrada en la organización general del colegio y coordinada desde el equipo directivo y la comisión TIC. La gestión se basa en una planificación realista, adaptada a los recursos disponibles y a las necesidades del profesorado y del alumnado, favoreciendo la toma de decisiones compartida y el acompañamiento al profesorado en el uso educativo de las tecnologías.

A corto plazo, se pretende consolidar una organización clara del uso de los recursos digitales y mejorar la coordinación interna. A medio plazo, el objetivo es avanzar hacia un uso más sistemático, seguro y pedagógico de las TIC en las aulas, reforzando la formación del profesorado y la coherencia en los criterios de uso, con el fin de mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje y la competencia digital de toda la comunidad educativa.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Promocionar, proponer y hacer seguimiento de la Comisión y Plan TIC del centro.

Comisión TIC

Proponer y planificar tareas y actividades del Plan TIC, calendario de reuniones, realizar seguimiento, recoger la información y difundirla entre el profesorado

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Dinamización de la participación del profesorado y recogida de sus propuestas. Seguimiento del trabajo y desarrollo del Plan.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
-------------------------	---

Proyecto educativo	Punto 5.9 (Página 17)
Programación anual	Incluido como apartado 9.9
Reglamento de régimen interior	Aparece implícito en los diferentes apartados
Plan de acción tutorial	Aparece en el apartado a) Objetivos (página 1) y apartado b) Actuaciones (página 2)
Plan de atención a la diversidad	Apartado 3. Página 6
Plan de convivencia	Mecanismos de difusión. Página 21.
Plan de fomento a la lectura	Apartado 5. Objetivos. Pág 11 y 13. Apartado 7.1 Dirección y coordinación del Plan. Pág. 21. Apartado 8. Actividades. Pág 25 y 27.
Plan de autonomía	No tenemos
Otros	Documento de inicio de curso. Apartado 3, 8, 9, 11 y 12

• **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Office 365	Elaboración de documentos
Gestión	GECE	Gestión Económica
Gestión	STILUS	Sistema integrado para la gestión de las enseñanzas escolares.
Gestión	TEAMS	Comunicación con profesorado, familias y alumnado

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	COLEGIOS	Organizar y estructurar el proceso de enseñanza
Organización	Office 365	Permite centralizar documentación y la coordinación entre el profesorado.
Organización	OUTLOOK	Comunicación entre la Comunidad Educativa y otros.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro centro desarrolla su línea de trabajo a través de prácticas de enseñanza inclusivas y activas, integradas en el Plan Digital. La baja ratio del alumnado permite una atención personalizada y facilita el uso de metodologías activas, como el aprendizaje cooperativo y la incorporación progresiva de herramientas digitales al aula.

A corto plazo, se pretende afianzar el uso educativo de los recursos digitales y mejorar la competencia digital del alumnado y profesorado. A medio plazo, el centro aspira a integrar de forma sistemática la tecnología en la práctica docente, reforzar la coordinación entre etapas y garantizar una educación de calidad en nuestro entorno rural.

• **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Contemplar el uso de las TIC dentro de las programaciones de área.

Uso progresivo y funcional de herramientas digitales en todas las áreas.

Selección de recursos digitales accesibles y seguros.

Formación continua del profesorado.

• Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Se promueve un uso pedagógico, inclusivo y seguro de la tecnología, alineado con el currículo y orientado al desarrollo de la competencia digital.	La tecnología se integra como herramienta para favorecer la motivación, la atención a la diversidad, el trabajo colaborativo y la evaluación formativa
Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Se aplican metodologías activas apoyadas en la tecnología educativa, como el aprendizaje basado en proyectos, el aprendizaje cooperativo y la gamificación	Las TIC facilitan la investigación, la creación de contenidos digitales, la interacción social y el aprendizaje significativo,

• Procesos de individualización para la inclusión educativa

Acción individualizada	Tecnología educativa
Se atiende a la diversidad del alumnado mediante la adaptación de actividades, ritmos y apoyos, favoreciendo la igualdad de oportunidades. Se realizan medidas personalizadas que potencian las capacidades individuales, el seguimiento continuo y la participación activa de todo el alumnado en el aula.	La tecnología educativa facilita la personalización del aprendizaje mediante recursos digitales adaptativos, apoyos visuales y herramientas de accesibilidad. Las TIC permiten ajustar contenidos y metodologías a las necesidades del alumnado, favoreciendo la inclusión, la autonomía y la motivación.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro orienta su línea de trabajo a fomentar la formación continua del profesorado adaptada a nuestro contexto.

Nuestras pretensiones se dirigen a impulsar la mejora de la competencia digital docente, el intercambio de buenas prácticas y el trabajo colaborativo entre el profesorado, para integrar las tecnologías en el aula de forma eficaz y pedagógica.

• Detección de las necesidades formativas del profesorado.

Método empleado

- ☐ Formulario
☐ Selfie for Teachers
☒ Otros (especificar):

En las diferentes reuniones de CCP, la Comisión TIC pregunta por las necesidades que pudiera haber.
 REGFOR en la zona de usuarios de Educacyl.

• **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	Digitalización de la Biblioteca Escolar	12	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Elaboración de un plan de acogida para profesorado nuevo en el centro	Un componente de la comisión TIC
Dar a conocer y familiarizarse con la dotación y funcionamiento de las TIC en el centro	Coordinador TIC
Dar acceso a las diferentes plataformas utilizadas en el centro	Directora

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro orienta los procesos de evaluación hacia un enfoque formativo y continuo, coherente con las metodologías activas y el Plan Digital de Centro. Se utilizan instrumentos variados que permiten valorar el progreso y el desarrollo competencial del alumnado.

A corto plazo, se incorporará la autoevaluación y coevaluación del alumnado. A medio plazo, se pretende unificar criterios y consolidar una evaluación más participativa y orientada a la mejora del aprendizaje.

• **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Tablas Excel	Valoración de los criterios de evaluación a través de tablas Excel proporcionadas por EducaCyL
para que el alumnado se autoevalúe.	Cuestionarios y rúbricas digitales (formularios online, escalas de valoración).	Permiten al alumnado reflexionar sobre su propio aprendizaje, valorar su progreso, identificar dificultades y establecer mejoras.
para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas y formularios digitales compartidos.	Permiten que el alumnado evalúe el trabajo de sus compañeros de forma guiada y respetuosa.

para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Tablas excel Stylus evaluación Rúbricas digitale cuadernos del profesor online.	Permiten al profesorado evaluar el progreso del alumnado de manera continua y objetiva. Facilitan el seguimiento individualizado.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	STILUS, TEAMS	
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Uso de TEAMS	
Otros	KAHOOT FICTION EXPRESS LIBROS DIGITALES	

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Comprobar el cumplimiento de los horarios acordados	Se establecen horarios de uso de los diferentes espacios del centro
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Recogida de incidencias	El coordinador recoge las diferentes incidencias surgidas en el centro.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Coordinador TIC Contacto con el CAU	Se intentan solucionar en el centro y si no es posible se pide ayuda al CAU
Actualización del inventario	Aplicación Equipamiento TIC	Actualización continua de los datos del inventario
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Escuelas conectadas	No tenemos acceso a contenidos no autorizados
Reciclado de equipos	Junta de CYL	Los equipos desafectados por la Junta son recogidos por empresas de reciclaje.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	El Reglamento de Régimen Interior del centro y el Plan TIC	
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Dispositivos y recursos físicos (ordenadores de aula, salas de informática, portátiles y equipos de reprografía)	Los/as tutores/as son los/as encargados/as de revisar el buen funcionamiento del equipamiento. Mantiene actualizado el parte de averías para comunicárselo al técnico de mantenimiento.

Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	CAU	Incluye la gestión de licencias, actualizaciones y el correcto funcionamiento de los programas.
Herramientas de gestión académica	Colegios Stylus	Permiten organizar, registrar y analizar información académica de manera centralizada y segura. Facilitan la gestión de notas, la comunicación con familias, el seguimiento del progreso del alumnado
Servicios de red: internet, intranet.	Redes de comunicación internas y externas como Microsoft Teams y Whatapp	Facilitan la conectividad y el intercambio de información entre profesorado, alumnado y familias. La intranet que usamos (Teams) permite gestionar recursos internos, compartir documentos y coordinar actividades,
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Estrategias de integración tecnológica y planificación curricular.	Se asegura que el uso de tecnologías (software, aplicaciones, plataformas, internet) esté alineado con los objetivos educativos, las metodologías y las necesidades del alumnado. La elección y aplicación de recursos digitales responde a fines pedagógicos claros, potenciando el aprendizaje activo, la inclusión y la colaboración, y evitando que la tecnología sea un fin en sí misma.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro integra las TIC de forma progresiva y transversal en el desarrollo del currículo vigente de Castilla y León, adaptando su uso a las características de nuestro entorno rural y a las necesidades del alumnado y profesorado. Las tecnologías digitales se emplean como apoyo al proceso de e-a, favoreciendo el desarrollo de la competencia digital, la inclusión y la mejora de las metodologías activas.

A corto plazo, el Plan TIC prioriza la consolidación del uso de herramientas digitales básicas, plataformas educativas y normas comunes de uso responsable. A medio plazo, se pretende profundizar en la integración curricular de las TIC, potenciar la coordinación docente, mejorar la atención a la diversidad y reforzar la comunicación con las familias mediante medios digitales.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Se seleccionan herramientas y recursos digitales que permitan la participación de todo el alumnado, respetando la diversidad y garantizando igualdad de oportunidades.

Las TIC se emplean para potenciar la creatividad, la investigación, la autoevaluación, la coevaluación y el trabajo cooperativo del alumnado.

Las TIC se incorporan cuando aportan valor al aprendizaje, reforzando contenidos, competencias y metodologías activas.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Revista digital del colegio	Extracurricular	Redacción digital y diseño gráfico.
Competencias de gamificación educativa (quizzes, Kahoot, Quizizz)	Complementaria	Evaluación formativa, motivación, pensamiento crítico y trabajo colaborativo.
Biblioteca digital (LeoTic) y clubes de lectura virtual (Fiction Express)	Complementaria	: Comprensión lectora, uso de plataformas digitales, análisis crítico y fomento de la lectura.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
ED. INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de símbolos, iconos y letras en apps y libros digitales - Clasificación de objetos según características (color, tamaño, forma) usando materiales físicos o digitales. - Juegos sencillos de contar objetos y ordenar secuencias.
1º y 2º de ED: PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de información sencilla con ayuda del docente - Uso de tablas y gráficos simples de la vida diaria (clase, calendario, asistencia) - Lectura e interpretación de pictogramas, imágenes o infografías básicas.
3º y 4º de ED. PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de información en recursos digitales seguros y selección de la relevante. - Registro de datos de experimentos o actividades de clase en tablas simples. - Representación de datos con gráficos de barra, pictogramas o diagramas sencillos.
5º y 6º de ED: PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda autónoma de información en internet, distinguiendo fuentes fiables. - Elaboración de gráficos más complejos y tablas comparativas. - Interpretación de noticias, encuestas o resultados y presentación clara a los/as compañeros/as. - Lecturas en LeoTic y Fiction Express.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
ED. INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> - Dibujo y coloreado en apps digitales. - Grabación de la voz leyendo cuentos o cantando canciones. - Creación de historias simples con pictogramas.
1º y 2º ED. PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de presentaciones sencillas con imágenes y texto corto. - Elaboración de comics o cuentos digitales con plantillas. - Grabación de videos cortos explicando un tema sencillo.
3º y 4º de ED. PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de infografías simples. - Creación de pequeños videos. - Diseño de pósteres digitales para proyectos de aula
5º y 6º de ED. PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de presentaciones a través de Power Point o Canva - Diseño de carteles y/o infografías con uso de plantillas prediseñadas en Canva - Creación de Kahoots

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
ED. INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> - Juegos cooperativos en apps. - Aprender a pedir ayuda digitalmente (iconos, emojis)
1º y 2º ED. PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en plataformas educativas. - Juegos cooperativos en apps. - Uso de videollamadas educativas con normas básicas de cortesía.
3º y 4º DE PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en plataformas educativas. - Juegos cooperativos en apps. - Uso de videollamadas educativas - Colaborar en presentaciones o proyectos digitales en grupos.
5º y 6º ED. PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en plataformas educativas. - Juegos cooperativos en apps. - Uso de videollamadas educativas - Proyectos colaborativos. - Uso seguro de chats y foros para debatir a y aportar ideas en sitios en Fiction Express.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
ED. INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a no dar información personal. - Juegos sobre "lo que se puede compartir y lo que no"
1º y 2º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a usar contraseñas adecuadas y la importancia de no difundir. - No abrir enlaces o archivos desconocidos
3º y 4º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender la privacidad y datos personales. - Reconocer publicidad engañosa. - Iniciar en la identificación de noticias falsas. - No abrir enlaces o archivos desconocidos
5º y 6º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender la privacidad y datos personales. - Reconocer publicidad engañosa. - Iniciar en la identificación de noticias falsas. - No abrir enlaces o archivos desconocidos - No hablar con desconocidos en juegos en línea y proteger su privacidad y contraseña. - Respeto a la propiedad intelectual.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
ED. INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> - Juegos digitales de lógica y memoria. - Rompecabezas y laberintos digitales. - Juegos de causa - efecto con apps educativas.

1º y 2º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Juegos de matemáticas y lógica interactivos. - Resolver pequeños retos en apps de ciencias y matemáticas.
3º y 4º PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> -Juegos de matemáticas y lógica interactivos. - Resolver pequeños retos en apps de ciencias y matemáticas. - Uso de software educativo para resolver problemas complejos (sumas, multiplicaciones, medidas) - Programación básica con Scratch Jr.
5º y 6º DE PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> -Juegos de matemáticas y lógica interactivos. - Resolver pequeños retos en apps de ciencias y matemáticas. - Uso de software educativo para resolver problemas complejos (sumas, multiplicaciones, medidas) - Proyectos de programación en Scratch. - Proyectos para impresora 3D

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

--

Criterios para la organización de repositorios

--

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

La línea de trabajo del centro apuesta por una cultura colaborativa, fomentando el trabajo en red entre alumnado, profesorado y familias, y promoviendo la interacción social como eje del aprendizaje. El uso de herramientas digitales facilita la cooperación, la comunicación y la inclusión, adaptándose a un centro de pequeño tamaño (95 alumnos). A corto-medio plazo, el Plan Digital pretende consolidar metodologías activas, mejorar la competencia digital de toda la comunidad educativa y optimizar el uso seguro y pedagógico de las tecnologías para enriquecer los procesos de enseñanza-aprendizaje.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	TEAMS	Información general del centro	Equipo directivo
Claustro	OUTLOOK, TEAMS Y WHATSAPP	Coordinación e intercambio de información	Claustro
Profesorado Alumnado	TEAMS	Información, comunicación y colaboración	Tutores y especialistas

Familias	OUTLOOK, TEAMS, STILUS FAMILIAS	Información, comunicación y colaboración	Claustro
Otros centros y/o internacionalización	OUTLOOK, HERMES	Intercambio de experiencias, ayuda, intercambio de información académica.	Equipo Directivo

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Intercambio de información educativa a través del correo electrónico	Comunidad Educativa
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Creación de grupos de contacto en OUTLOOK, en TEAMS y en WHATSAPP del profesorado del centro para temas estrictamente profesionales.	Equipo Directivo y claustro
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Creación de grupo aula	Tutores/as y especialistas
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Formación del equipo TEAMS con la inclusión de familias y claustro. STILUS FAMILIAS para tutorías y evaluaciones	Equipo directivo Claustro
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	OUTLOOK y HERMES	Equipo Directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Grupos de trabajo o seminarios a través del CFIE	Coordinadora del CFIE en el centro.
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	A través de la página web se difunden los documentos y la información más importante del centro y desde las redes sociales se difunden las actividades más relevantes del centro	Coordinadora de la Web y Redes sociales

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Encuestas de satisfacción, cuestionarios a profesorado, alumnado y familias; análisis de uso de plataformas (Teams, correo institucional, intranet).	Porcentaje de docentes, alumnado y familias que utilizan regularmente las herramientas de colaboración; nivel de satisfacción y eficacia percibida en la comunicación y coordinación.

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Análisis de uso de plataformas colaborativas como Teams, y encuestas de satisfacción entre docentes.	Número de proyectos o tareas colaborativas completadas mediante herramientas digitales; frecuencia de uso de plataformas; grado de satisfacción del profesorado con la colaboración y coordinación interna.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Registro y análisis del uso de plataformas educativas y entornos virtuales (Teams, e Classroom, Fiction Express), encuestas de satisfacción y entrevistas a alumnado mas mayor y profesorado sobre la comunicación y participación.	Frecuencia de interacción en las plataformas digitales; porcentaje de alumnado que participa activamente. Nivel de satisfacción percibido por docentes y alumnado sobre la comunicación y colaboración.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Análisis de uso de plataformas de comunicación (correo institucional, stylus familias, Teams, página web y redes sociales),	Porcentaje de familias que utilizan regularmente las herramientas de comunicación; frecuencia de consultas o interacciones; nivel de satisfacción de las familias con la información recibida y la participación en actividades educativas.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Revisión de actas de reuniones y evidencias de proyectos conjuntos.	Número de proyectos o actividades realizadas en colaboración con otros centros o instituciones; frecuencia de reuniones y comunicaciones;
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Registros de participación en sesiones formativas y análisis del uso de los servicios tecnológicos del centro.	Porcentaje de profesorado y personal que domina correctamente las herramientas y servicios de colaboración;
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Revisión de la página web y perfiles oficiales del centro, análisis de publicaciones, consentimiento informado de imágenes y materiales compartidos online.	Porcentaje de contenidos publicados cumpliendo la normativa de protección de datos; número de incidencias o reclamaciones relacionadas con la privacidad

• Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
--	-------------

- Sesiones informativas iniciales para familias sobre el funcionamiento del centro, recursos digitales y servicios de colaboración en red.
- Jornadas de bienvenida y orientación para el alumnado, incluyendo actividades de presentación del centro, uso de aulas y herramientas tecnológicas.
- Materiales de apoyo digital (vídeos, tríptico, información en redes) sobre recursos del centro y normas de convivencia.

Equipo directivo y tutores de cada curso, con apoyo del Coordinador TIC y profesorado de referencia.

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro dispone de una infraestructura tecnológica básica, adecuada a su contexto rural, que permite el desarrollo del proceso educativo mediante el uso de recursos digitales. La línea de trabajo se orienta a un uso eficiente y compartido de los dispositivos disponibles, garantizando su mantenimiento y accesibilidad. A corto plazo, se prioriza la optimización de los recursos existentes y la mejora de la conectividad. A medio plazo, se pretende actualizar progresivamente la infraestructura tecnológica y asegurar su integración estable en la práctica docente.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red de alumnado	alumnado y profesorado	Uso para actividades educativas, acceso a recursos digitales, trabajo colaborativo y participación en proyectos del aula. Uso responsable y seguro según normas del centro.	Ordenadores, portátiles y pizarras digitales conectadas a la red local del aula; acceso controlado a internet; supervisión docente; mantenimiento y actualizaciones periódicas.
Red de profesorado. Red docencia	profesorado	Acceso a plataformas de gestión académica, coordinación docente, recursos digitales y comunicación interna e acceso a impresoras. Cumplimiento de protocolos de seguridad y privacidad.	Servidores internos, intranet, plataformas de colaboración, red cableada y Wi-Fi segura, copias de seguridad, control de accesos y actualizaciones regulares.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje		Coordinador TIC del centro Coordinador TIC del centro

Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Se establece un plan de revisión periódica del equipamiento tecnológico para comprobar su estado, funcionamiento y actualización. Las incidencias se registran siguiendo un protocolo común (comunicación al coordinador TIC o mediante formulario interno), priorizando aquellas que afectan al desarrollo de la actividad educativa.	Coordinador TIC del centro, con apoyo del equipo directivo y del servicio técnico CAU cuando sea necesario.
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Se realiza una revisión periódica del equipamiento tecnológico para detectar obsolescencia, necesidades pedagógicas y nuevas demandas del centro. La actualización de equipos se planifica de forma progresiva, priorizando aquellos más utilizados en el aula y los que afectan a la atención a la diversidad.	Equipo directivo, en coordinación con el Coordinador TIC del centro
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Se establece un procedimiento para la retirada y reciclado del equipamiento tecnológico obsoleto o averiado, siguiendo la normativa medioambiental vigente. Los dispositivos se clasifican según su estado (reutilizable, reparable o para reciclaje)	Equipo directivo, en coordinación con el Coordinador TIC del centro
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Se planifica la distribución y uso de los espacios tecnológicos (aula usos múltiples, sala de informática y espacios compartidos) garantizando un acceso equitativo y organizado. Se establecen criterios de reserva y uso responsable de los recursos tecnológicos, así como normas de cuidado, almacenamiento y seguridad.	Equipo directivo, en coordinación con el Coordinador TIC y

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Asignación individual de miniportátiles al alumnado de 5.º y 6.º.	El alumnado de 5.º y 6.º dispone de un miniportátil asignado de forma individual durante todo el curso escolar, proporcionado por la Junta y utilizado exclusivamente en el centro. Esta asignación favorece la continuidad en el aprendizaje digital, la familiarización con el dispositivo y el desarrollo de la competencia digital. El alumnado es responsable del uso adecuado y cuidado del equipo, siguiendo las normas establecidas por el centro y siempre bajo la supervisión del profesorado.	Equipo directivo y profesorado de 5.º y 6.º.

Uso guiado y supervisado de los recursos tecnológicos del centro	El centro garantiza que todo el alumnado tenga acceso a los recursos tecnológicos durante el horario lectivo mediante el uso compartido y organizado de los equipos disponibles en las aulas y espacios comunes. El profesorado guía y acompaña al alumnado en el uso de las herramientas digitales, compensando posibles diferencias en la competencia digital y asegurando la igualdad de oportunidades en el aprendizaje.	Profesorado del centro, bajo la coordinación del equipo directivo.
--	--	--

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario actualizado del equipamiento tecnológico, registros de uso de los dispositivos y revisión periódica por parte del coordinador TIC.	Porcentaje de equipamiento correctamente inventariado y categorizado (por tipo, ubicación y estado); grado de adecuación del equipamiento a las necesidades educativas del centro.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Rúbrica de evaluación	Nivel de acceso a servicios de red (internet) en los espacios destinados al proceso de enseñanza y aprendizaje.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Rúbrica de evaluación	Valorar la estructura, organización y uso pedagógico de los recursos tecnológicos en entornos virtuales.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Registros de adquisición, renovación y actualización de equipos;	grado de adecuación del equipamiento a las necesidades pedagógicas y organizativas del centro
Actuaciones de compensación tecnológica	Revisión de la asignación y uso de dispositivos en el centro (por ejemplo, miniportátiles en 5.º y 6.º)	grado de igualdad en el uso de la tecnología dentro de las aulas; nivel de integración de las actuaciones en la práctica educativa diaria.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias técnicas, seguimiento de intervenciones realizadas por el coordinador TIC o el servicio técnico externo.	Número y tipo de incidencias resueltas en tiempo adecuado; porcentaje de equipos en correcto estado de funcionamiento; grado de satisfacción del profesorado y alumnado con la disponibilidad y operatividad de los equipos.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro promueve un uso seguro, responsable y ético de las TIC por parte del alumnado y del profesorado. Los docentes trabajan de forma habitual la seguridad en Internet y el bienestar digital en el aula, adaptándolo a la edad del alumnado. Asimismo, el centro participa ocasionalmente en charlas formativas impartidas por entidades externas y en concursos e iniciativas educativas relacionadas con la seguridad digital. A corto plazo, se pretende reforzar estas actuaciones y unificar criterios comunes. A medio plazo, se busca consolidar hábitos responsables y aumentar la implicación de toda la comunidad educativa.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Plataforma de enseñanza virtual (Teams)	Acceso mediante cuentas individuales con contraseña segura, control de permisos según rol (alumnado, profesorado), supervisión docente en el uso de actividades y recursos, y copias de seguridad periódicas de contenidos.	profesorado del centro
Correo institucional del centro	Uso exclusivo con credenciales del centro, filtros de correo no deseado y malware, actualización continua de software de seguridad y formación del alumnado sobre uso seguro y privado de la comunicación digital.	profesorado del centro
Página web del centro y redes sociales (Facebook e Instagram del colegio)	Publicación de contenidos revisados previamente, control de permisos de edición, uso de consentimiento para imágenes del alumnado y cumplimiento de la normativa de protección de datos.	Coodinadora web y redes sociales

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red de alumnado	Acceso controlado mediante credenciales, filtrado de contenidos y navegación segura, supervisión del uso durante el horario lectivo y separación de la red docente.	Coordinador TIC y profesorado del centro.
Red de docencia	Acceso restringido a profesorado, contraseñas seguras, protección de datos académicos, uso de redes Wi-Fi seguras y actualización periódica de los sistemas de seguridad.	Coordinador TIC y equipo directivo

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado (calificaciones, expedientes, informes)	Almacenamiento en plataformas oficiales y seguras del centro, acceso restringido según perfil de usuario, uso de contraseñas seguras y copias de seguridad periódicas. Cumplimiento de la normativa de protección de datos.	Equipo directivo
Datos didácticos (programaciones, materiales educativos, actividades)	Organización en entornos virtuales y repositorios digitales del centro, control de permisos de edición y acceso, y actualización periódica de los contenidos.	Profesorado y Coordinador TIC.
Documentación administrativa y del centro	Custodia en sistemas digitales seguros, con acceso limitado al personal autorizado, copias de seguridad y archivo ordenado según la normativa vigente.	Equipo Directivo

• Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación interna del profesorado a nivel individual o través de grupos de trabajo en el centro en colaboración con el CFIE de Palencia.	profesorado interesado y coordinadora del CFIE en el centro.
Alumnado	Actividades y sesiones educativas integradas en el aula para fomentar el uso responsable de internet, la convivencia digital, la protección de la privacidad y el desarrollo de la competencia digital.	Profesorado tutor y especialistas, bajo la coordinación del equipo directivo.
Familias	Sesiones informativas y materiales orientativos sobre el acompañamiento digital del alumnado, normas de uso de dispositivos y prevención de riesgos en el entorno digital.	El AMPA en colaboración con el Equipo Directivo

• Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión de los documentos internos del centro (normas de seguridad, protocolos TIC, asignación de responsabilidades), entrevistas con el equipo directivo y el coordinador TIC.	grado de claridad en la asignación de responsabilidades y funciones relacionadas con la protección de datos, redes y servicios digitales.
Plan de actuación de seguridad digital	registros de incidencias.	grado de aplicación de las medidas de seguridad establecidas.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Análisis de los sistemas de almacenamiento y control de accesos.	Cumplimiento de los protocolos de custodia y protección de datos.

Actuaciones de formación	Registros de formación y encuestas de satisfacción.	participación en acciones formativas
Procesos de evaluación y auditoría		

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Implementación de un protocolo digital interno para coordinación TIC	Formalizar responsabilidades del coordinador TIC y del equipo directivo; establecer reuniones periódicas.
Temporalización	
septiembre-octubre	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Integración de recursos digitales en las actividades curriculares.	Planificación de actividades digitales guiadas por el profesorado.
Temporalización	
Durante todo el curso	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Formación básica en competencias digitales para profesorado.	Formación continua en competencias digitales para el profesorado, enfocado en el uso pedagógico de herramientas tecnológicas y entornos virtuales de aprendizaje.
Temporalización	
A lo largo del curso escolar	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Desarrollo de criterios claros para el uso de herramientas digitales en la evaluación.	Diseñar rúbricas y guías de uso de Excel compartido y plataformas de evaluación.

Temporalización

Cada trimestre

ÁREA 5

Medida

Fomentar el uso responsable y eficiente de recursos digitales propios del profesorado.

Estrategia de desarrollo

Cada docente selecciona y organiza sus materiales digitales según las necesidades del alumnado y las competencias a trabajar, promoviendo buenas prácticas de uso de tecnología en el aula. Se puede orientar con reuniones de coordinación y compartir experiencias entre el profesorado.

Temporalización

Durante todo el curso, con sesiones de intercambio de buenas prácticas de vez en cuando en las CCP que en nuestro asiste todo el claustro.

ÁREA 6

Medida

Fomentar la colaboración docente y alumnado y herramientas de comunicación

Estrategia de desarrollo

Uso de Teams, Google Classroom o similares para trabajos cooperativos y comunicación con familias.

Temporalización

Continuo durante todo el curso, evaluando participación trimestralmente.

ÁREA 7

Medida

Optimización y mantenimiento del equipamiento tecnológico del centro.

Estrategia de desarrollo

Plan de revisión y mantenimiento periódico de ordenadores, impresoras, PDIs y red Wi-Fi.

Temporalización

Revisión inicial al inicio de curso y mantenimiento trimestral.

ÁREA 8

Medida

Establecimiento de protocolos de uso seguro de servicios y dispositivos digitales.

Estrategia de desarrollo

Normas de seguridad, protección de datos y uso responsable de plataformas y dispositivos, compartidas con profesorado y alumnado, establecidas dentro de nuestro Plan Digital.

Temporalización

Primer trimestre del curso,

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable
Memorias e informes de fin de curso	rado de cumplimiento de objetivos del Plan Digital; nivel de satisfacción de la comunidad educativa; número de actuaciones realizadas según lo planificado.	Coordinador TIC del centro, en colaboración con el equipo directivo y profesorado.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	- Integrar recursos digitales en las actividades del aula. - Potenciar la competencia digital del alumnado.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Mejorar la planificación de recursos digitales y uso compartido del equipamiento.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Mantener y actualizar y mejorar el equipamiento tecnológico del centro	En proceso

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Existencia de coordinación TIC clara y reuniones periódicas con registro de acuerdos.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Porcentaje alto de alumnado que utiliza dispositivos y recursos digitales en clase.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Formación en competencias digitales realizadas por el profesorado y porcentaje de profesorado participante.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Existencia de criterios de evaluación digital y uso de herramientas TIC en la evaluación.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Porcentaje alto de docentes que utilizan recursos digitales de manera organizada en sus clases.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Frecuencia de uso de plataformas de colaboración y participación en actividades digitales conjuntas.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Porcentaje de equipos en correcto estado de funcionamiento y cobertura de dispositivos por aula.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Existencia de protección de datos en servicios, redes y dispositivos.	Sí

5.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Debate y reflexión en claustro o CCP al final de curso sobre la percepción de la difusión y dinamización del Plan Digital.	Profesorado y alumnado	

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Debate y reflexión en claustro o CCP al final de curso sobre la percepción de la difusión y dinamización del Plan Digital.	Profesorado y equipo directivo.	Medio

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Revisión de todas las actuaciones realizadas durante el curso relacionadas con el Plan Digital: uso de miniportátiles en 5.º y 6.º, integración de recursos digitales en las aulas, coordinación TIC y difusión del Plan en claustro/CCP.	Se observa un cumplimiento parcial de los objetivos: el alumnado de 5.º y 6.º ha tenido acceso regular a miniportátiles y todo el alumnado ha participado en actividades digitales; el profesorado ha utilizado recursos digitales de manera individual; pero este curso no se han realizado acciones formales de formación ni se han establecido protocolos de seguridad ni de evaluación digital. La difusión del Plan se ha realizado en reuniones de claustro/CCP, permitiendo identificar áreas de mejora.	El análisis se realiza al final del curso, coincidiendo con la reunión de claustro o CCP. Permite valorar el grado de implementación de las acciones previstas y recoger propuestas para el curso siguiente.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Priorización de las propuestas de mejora:

Se seleccionan las áreas con menor grado de cumplimiento o indicadores parciales: formación del profesorado en TIC, protocolos de seguridad digital, criterios de evaluación con herramientas digitales y ampliación de la colaboración y uso de recursos en el aula.

Procesos de revisión y actualización del Plan:

El Plan Digital se revisa al final de cada curso en claustro o CCP, analizando resultados, grado de cumplimiento de objetivos y aportaciones del profesorado. Las propuestas de mejora se incorporan en el plan del siguiente curso, ajustando acciones, temporalización y prioridades según necesidades detectadas. me gusta pero tiene que ser pelin mas breve